



Ayuntamiento de Niebla

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO DE PLAZAS DEL PERSONAL LABORAL FIJO/FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE NIEBLA (HUELVA),

Plaza a la que aspira:

Convocatoria:

Fecha de publicación en el BOE (Boletín Oficial del Estado):

Datos personales:

DNI:	1 ^{er} Apellido:	2 ^o Apellido:	Nombre:
Fecha y lugar de nacimiento:		Provincia:	País:
Domicilio notificación: (calle, bloque, piso, portal, puerta)			Localidad y provincia
Código Postal:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	E-mail:

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para su ingreso en la Función Pública, y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

El/la abajo firmante consiente expresamente que la Administración Municipal y el Tribunal de Selección puedan tratar los datos de carácter personal incluidos en esta instancia y en la documentación anexa a los exclusivos efectos de la tramitación del procedimiento selectivo al que se concurre en los términos de la Base 3.6 de la convocatoria.

Documentación adjunta:

- Copia del Documento Nacional de Identidad
- Copia de Titulación Académica exigida
- Certificado de antecedentes penales, en concreto el certificado de delitos de naturaleza sexual únicamente para las plazas de dinamizador/a deportivo, monitor/a deportivo, auxiliar de biblioteca, monitor/a Guadalinfo, monitor/a música cultura flamenca, monitor/a viento madera-metal, monitor/a música lenguaje musical, monitor/a música coordinación, monitor/a gimnasia rítmica, monitor/a aeróbic, monitor/a zumba adultos, monitor/a gimnasia base, monitor/a pilates (Certificado emitido por el Ministerio de Justicia)
- Autobaremación
- Copia del justificante de haber abonado los derechos de examen

_____, a _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Niebla (Huelva).



Ayuntamiento de Niebla

ANEXO AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

(Se autobarema la relación de méritos)

Experiencia Profesional en puesto de igual denominación en el Ayuntamiento de Niebla. apartado a1):(*)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Meses	Puntuación
TOTAL				

(*) En caso de exceder los méritos alegados del espacio reservado en el modelo, utilícense hojas adicionales.

Experiencia profesional en puesto de igual denominación en cualesquiera otras Administraciones Locales. Apartado a2):(*)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Meses	Puntuación
TOTAL				



Ayuntamiento de Niebla

(* En caso de exceder los méritos alegados del espacio reservado en el modelo, utilícense hojas adicionales.

Experiencia profesional en puesto de igual denominación en cualesquiera otras Administraciones Públicas. Apartado a3) (*)				
TOTAL				

(* En caso de exceder los méritos alegados del espacio reservado en el modelo, utilícense hojas adicionales.

Apartado b) Formación.

CURSO	ENTIDAD QUE LO IMPARTIÓ	FECHA	DURACIÓN	PUNTUACIÓN

(* En caso de exceder los méritos alegados del espacio reservado en el modelo, utilícense hojas adicionales.

RESUMEN PUNTUACIONES:

Apartado a1)	
Apartado a2)	
Apartado a3)	
Apartado b)	
TOTAL PUNTOS	



Ayuntamiento de Niebla

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

La persona firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso de autobaremación y se compromete a acreditar documentalmente todos los méritos autobaremadados que figuran en este modelo.

Firma