



MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA  
CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD ECONOMICA

(incluidas en la Ley 12/2012, modificada por la Ley 14/2013; o no incluidas en la Ley 7/2007)

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA							
Nombre o denominación social:				NIF – CIF:			
Representante legal:				NIF – CIF:			
Domicilio para notificaciones:				e-mail:			
Código postal:		Localidad:		Provincia:			
Teléfono 1:		Teléfono 2:		Fax:		Móvil:	

2. DATOS DEL TITULAR ACTUAL							
Nombre o denominación social:				NIF – CIF:			
Representante legal:				NIF – CIF:			
Domicilio para notificaciones:				e-mail:			
Código postal:		Localidad:		Provincia:			
Teléfono 1:		Teléfono 2:		Fax:		Móvil:	

3. DATOS DE LA ACTIVIDAD							
Nombre Comercial de la Actividad:				Epígrafe I.A.E.:			
Domicilio de la Actividad							
Localidad:		Provincia:		Código postal			
Breve descripción de la Actividad:				Si presento consulta previa sobre la actividad objeto de este documento, identifíquela. - Nº de Registro de Entrada: - Fecha de Registro de entrada:			
Superficie Total construida del Establecimiento (m <sup>2</sup> .):				Horario de Apertura:			
Aforo:		Teléfono 2:		Fax:		Móvil:	

4. TIPO DE ACTUACION (MARQUE EL QUE PROCEDA)	
TIPO 1	Cambio de Titularidad de Actividad Económica incluida en la Ley 12/2012, modificada por la Ley 14/2013; y no incluida en el anexo I de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, modificado mediante Decreto 356/2010.
TIPO 2	Cambio de Titularidad de Actividad Económica incluida en la Ley 12/2012, modificada por la Ley 14/2013; e incluida en el anexo I de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, modificado mediante Decreto 356/2010.
TIPO 3	Cambio de Titularidad de Actividad Económica no incluidas en la Ley 12/2012, modificada por la Ley 14/2013; y no incluida en el anexo I de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, modificado mediante Decreto 356/2010.

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
<p><b>4.1.- CON CARÁCTER GENERAL PARA CUALQUIER TIPO DE ACTUACION.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento acreditativo de la personalidad del interesado, y en su caso, de la representación cuando proceda.</li> <li>- Documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.</li> <li>- Documento acreditativo de la transmisión de la titularidad.</li> <li>- Licencia de apertura o declaración responsable inicial, o en su lugar la siguiente indicación que permite su identificación _____</li> </ul>	
<p><b>4.2.- EN CASO DE ACTUACIONES TIPO 1 o TIPO 3.</b> Sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en la que se encuentren, o en su caso, aportar copia de dichos documentos. Entre otra documentación, como mínimo serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado emitido por Técnico competente y debidamente visado sobre el cumplimiento de la normativa técnica aplicable al establecimiento y sus instalaciones, para aquellos locales que cuenten con licencia de primera ocupación anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación.</li> <li>- Otros documentos exigidos por la legislación sectorial, si procede: _____</li> </ul>	
<p><b>4.3.- EN CASO DE ACTUACIONES TIPO 2.</b> Sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en la que se encuentren, o en su caso, aportar copia de dichos documentos. Entre otra documentación, como mínimo serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado emitido por Técnico competente y debidamente visado sobre el cumplimiento de la normativa técnica aplicable al establecimiento y sus instalaciones, para aquellos locales que cuenten con licencia de primera ocupación anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación.</li> <li>- Certificado emitido por Técnico competente y debidamente visado sobre el cumplimiento de las medidas medioambientales exigidas por la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, así como por otras normativas y reglamentos medioambientales aplicable.</li> <li>- Otros documentos exigidos por la legislación sectorial, si procede: _____</li> </ul>	



**MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA  
CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD ECONOMICA**

(incluidas en la Ley 12/2012, modificada por la Ley 14/2013; o no incluidas en la Ley 7/2007)

**6. COMUNICACIÓN PREVIA**

El/la abajo firmante, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, comunica lo siguiente:

1. Que cuenta con el original de la documentación aportada.
2. Que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación.
3. Que el establecimiento y sus instalaciones no han sufrido modificaciones con respecto a las que constan en el expediente de "licencia de actividad" que se pretende transmitir, y que reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
4. Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
5. Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria, en caso de ser legalmente exigible.
6. Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
7. Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
8. Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
9. Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
10. Que iniciará la actividad a partir del día ...../...../..... (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación de esta comunicación).

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

En prueba de conformidad, firmo la presente Comunicación Previa, en Niebla, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**EL INTERESADO/A**

Fdo.: \_\_\_\_\_

**PROTECCIÓN DE DATOS:** en cumplimiento del artículo 5 de la ley orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el ayuntamiento de Niebla. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. de acuerdo con lo previsto en la citada ley orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.

**SR./ SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NIEBLA**